

WHITE PAPER**Unterstützung für Normen-Beauftragte****Wie wir Nautos Normen-Manager Ihnen die Arbeit erleichtern****nautos** 

Die Nautos Normen-Manager sind Mitarbeitende, die sich im Kundenauftrag um Aufgaben kümmern, die sonst in der Normenstelle des Unternehmens erledigt werden. Der Service ist ausschließlich bei Nutzung unseres Normen-Managementsystems Nautos möglich.

INHALT

- Beschaffung von Normen
- Lizenzmanagement
- Laufende Administration der Normen-Management-Prozesse
- Datenpflege
- Beratung

**Normen. Einfach. Managen.**



BESCHAFFUNG VON NORMEN

So unterstützen Nautos Normen-Manager Sie bei der Beschaffung von Normen: Ihr Nautos Normen-Manager ...

- klärt die Verfügbarkeit von Sprachfassungen, ermittelt Beschaffungskosten und prüft, ob Netzwerk-Lizenzen vorhanden sind.
- übernimmt das komplette Handling Ihrer Bestellanforderung, auch für ausländische Dokumente.
- beschafft die gewünschten Dokumente im Kundenauftrag.
- koordiniert die Rechnungslegung zentral über DIN Media. Ihr Vorteil: Eine Abrechnung über einen einzelnen Dienstleister anstelle von Einzelberechnungen eines jeden Herausgebers und Regelsetzers.
- sorgt für die Bereitstellung Ihrer Dokumente per Download bzw. durch Hochladen in Ihre Normen-Management-Lösung Nautos.

LIZENZMANAGEMENT

Das leisten Nautos Normen-Manager beim Management von Lizenzen und Dokumenten für Sie: Ihr Nautos Normen-Manager ...

- holt Angebote bei allen Regelsetzern ein.
- prüft unterschiedliche Varianten auf Basis der jeweiligen Preismodelle.
- prüft regelmäßig die Lizenzen und passt sie bei Bedarf an.
- richtet Ihre Zugriffsrechte (Lizenzen) für die Dokumente in Ihrer Normen-Management-Lösung ein.
- überwacht die Compliance-Bestimmungen, unter anderem Copyright.



LAUFENDE ADMINISTRATION DER NORMEN-MANAGEMENT-PROZESSE

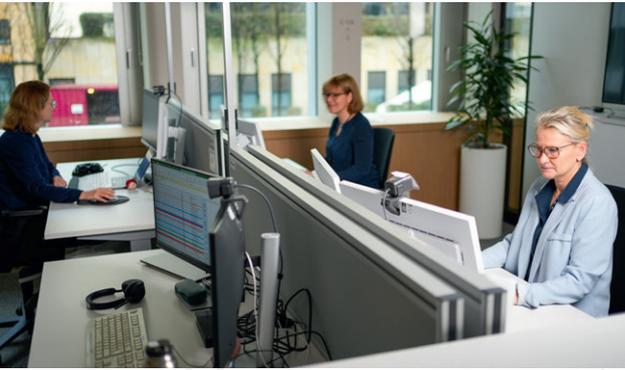
Wie Nautos Normen-Manager die laufende Administration der Normen- Management-Prozesse für Sie steuern: Ihr Nautos Normen-Manager ...

- kümmert sich um die Nutzerverwaltung sowie die Pflege von Nutzerangaben und Zugriffsrechten.
- berät Sie mit dem Ziel einer optimalen Lizenzierung von Dokumenten auf der Grundlage der dokumentierten Bestellvorgänge.
- überwacht Abrufkontingente und Bestellgrenzen für Sie.
- erstellt ein komplettes Reporting über Kostenstellen und erläutert Ihnen die Monatsrechnungen.
- führt für die laufende Abstimmung mit Ihnen regelmäßige Telefon- und Webkonferenzen durch.

DATENPFLEGE

Was Nautos Normen-Manager für Ihre Datenpflege unternehmen: Ihr Nautos Normen-Manager ...

- erstellt und pflegt in Ihrem Auftrag Ihre Normenlisten im System ein, kennzeichnet diese und richtet individuelle Überwachungsprozesse ein.
- legt Datensätze an, die in Ihrer Normen-Management-Lösung nicht vorhanden sind und importiert zusätzliche Metadaten für die Anbindung von Volltexten.
- führt den Import bestehender Dokumentlisten in Ihre Normen-Managementlösung als Datenmigration im laufenden Betrieb durch.



BERATUNG

Was Sie an Beratung von einem Nautos Normen-Manager erwarten können: Ihr Nautos Normen-Manager ...

- unterstützt Sie mit Experten-Know-how rund um Themen wie IT, kaufmännische Abwicklung und Dateninhalte, um Ihre Ziele zu erfüllen.
- steht Ihnen jederzeit mit organisatorischer Beratung zur Seite und berät Sie bei der Optimierung Ihrer Arbeitsschritte.
- stellt mit regelmäßigen Abstimmungen und Workshops sicher, dass Ihre individuellen Wünsche stets in die laufenden Prozesse einfließen und die Arbeitsabläufe nach Bedarf angepasst werden.
- erstellt für Sie maßgeschneiderte Schulungskonzepte und führt Schulungen oder Online-Schulungen durch. Sowohl in der Einführung wie auch im laufenden Betrieb werden Anwender und Bestelladministratoren geschult.



Sie möchten bei der Beschaffung,
Bereitstellung und Aktualisierung
von Normen unterstützt werden?

Dann freuen wir uns auf den
Kontakt mit Ihnen.

Team

Nautos Normen-Manager

normenmanagement@dinmedia.de

www.normenmanagement.de

Telefon: +49 30 58885700-50

DIN Media GmbH
Am DIN-Platz
Burggrafenstraße 6
10787 Berlin
www.dinmedia.de

© 2024 DIN Media GmbH

